

DM 02 - Konkurransesgrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Krav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kilden teater og konserthus i Kristiansand (Kilden) er et av Nordens mest spennende miljøer for profesjonell scenekunst og musikk. Kunsthuset rommer Kristiansand Symfoniorkester, Kilden Teater, Kilden Opera, Kilden Kultur og en nyskapende utføring av den sosiale siden av samfunnsoppdraget gjennom Kilden Dialog. I samspill med hverandre representerer de et kulturelt driftskonsept uten sidestykke, i én samlet organisasjon som også er et av landets største hus for scenekunst og musikk. Kilden er også en stor arbeidsplass med ca 200 faste ansatte.

Kilden stod ferdig i 2012, og har siden blitt belønnet for innovative, vakre og spennende løsninger. Byggteknisk og akustisk er konsertsalen en av Europas mest avanserte rom for levende musikk. Teatersalen muliggjør fullskalaoppsetninger av musikaler og storslåtte operaer. Kilden har siden begynnelsen produsert og levert kunstopplevelser til et stort og begeistret publikum. Omkring 200 000 mennesker besøker hvert år våre ca 900 arrangement i bygget som rommer fire saler, med plass til 2270 publikummere. Kildens totale areal er ca 17 000 kvm.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver planlegger å skifte ut orkesterbelysningen i Kildens Konsertsal. Det er ønskelig å gå over til en armatur som både kan fungere som orkesterlys for Kristiansand Symfoniorkester og samtidig erstatte dagens Martin Mac Aura XB wash moving heads, som inngår i standardriggen for kultur- og konferansearrangementer.

Ettersom armaturen skal benyttes som orkesterlys under akustiske symfonikonsserter, stiller oppdragsgiver særdeles høye krav til støynivå. Eventuell viftestøy eller annen driftsstøy må være så lav som mulig og av en karakter som gjør at den naturlig går i ett med den øvrige bakgrunnsstøyen i salen, herunder støy fra ventilasjonsanlegget og øvrige tekniske installasjoner. Det er avgjørende at armaturen ikke oppleves som forstyrrende for utøvere eller publikum under konsserter med høye akustiske kvalitetskrav.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/26/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/2/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/2/2026 12:00 PM
Evaluerings	Uke 45-46
Eventuell dialog	Uke 45-46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 46

Utløp av karensperiode	Uke 48
Kontraktsinngåelse	Uke 48
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Mercell-portalen under "kvalifikasjonskrav", samt samtlige av kravene under "krav", også listet opp under.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Other qualification demands

Miljøsertifisering

Leverandøren skal være miljøsertifisert, som eksempel Miljøfyrtårn eller ISO-14001. Sertifikat skal vedlegges som dokumentasjon. Oppdragsgiver ønsker å bidra til å minimere klimaavtrykket av våre anskaffelser, og sørge for at våre innkjøp er så bærekraftig som mulig. Oppdragsgiver har identifisert de vesentligste klimadrivene i denne anskaffelsen. Etter dette mener vi at krav til miljøsertifisering som beskrevet ovenfor er best egnet til å redusere den mest vesentlige klima- og miljøbelastningen, da sertifisering vil omhandle flere deler av kjeden og ikke bare er knyttet til det spesifikke produktet som skal anskaffes. Dersom kravene gjøres om til tildelingskriterier er det sannsynlig at klima- og miljøbelastningen blir større. Vi finner på overnevnte bakgrunn at det gir en bedre effekt å oppstille miljøkrav i kravspesifikasjonen enn å benytte miljø som et tildelingskriterium som vektes 30 % (jmf FOA §7-9 4. ledd). På bakgrunn av dette benytter vi oss av unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforsikriftens §7-9 4. ledd.

3.1 Krav

1 Profesjonalitet (Response required)

Armaturen skal være et profesjonelt high-end-produkt fra en anerkjent og veletablert produsent med betydelig tilstedeværelse i det europeiske markedet.

2 Reserverdeler (Response required)

Oppdragsgiver skal ha tilgang på reservedeler til armaturen i hele dens forventede levetid. Beskriv tilbudt løsning.

3 Vifter (Response required)

Armaturene skal ha justerbar viftehastighet, fra maksimal hastighet ned til et nivå tilsvarende «silent mode».

4 Lyskilder (Response required)

Armaturene skal være motorisert wash moving heads med minimum 37 LED-lyskilder.

5 Watt (Response required)

Hver LED-lyskilde skal ha effekt på minimum 40 watt.

6 Teknologi (Response required)

LED-lyskildene skal være RGBW eller RGBL.

7 DMX-kontroll (Response required)

Armaturene skal ha minimum 16-bit DMX-kontroll for dimmer, farge, pan/tilt og zoom.

8 DMX inn- og utgang (Response required)

Armaturene skal være utstyrt med 5-pins DMX inn- og utgang.

9 Ethernet (Response required)

Armaturen skal ha ethernet inn/ut med støtte for sACN- og Art-Net-kontroll.

10 Antall og demo (Response required)

Tilbudet skal omfatte minimum 24 armaturer, inkludert nødvendige komponenter for full operativ drift. Oppdragsgiver benytter grandMA3 som lysstyringssystem, og har tilgang til nødvendig strøm-, DMX- og nettverkskabler. Alt øvrig utstyr som kreves for idriftsettelse og testing av armaturene skal inngå i tilbudet, herunder riktig fixtureprofil for grandMA3 samt firmware i den versjonen som anbefales for aktuell bruk.

For å sikre at testingen skjer på riktige forutsetninger, bes leverandøren oppgi eventuelle spesielle driftsmoduser, innstillinger eller konfigurasjoner som bør benyttes ved testing, herunder eventuelle anbefalinger for lysutbytte, dimmer egenskaper eller støydempende modus.

Leverandøren bes også presisere om det finnes kjente begrensninger eller særegenheter ved armaturen som bør tas i betraktning ved vurderingen. Innspill som ikke fremkommer av tilbudet, kan ikke etterfølgende anvendes som begrunnelse for påstander om feilaktig vurderingsgrunnlag.

11 FDV-dokumentasjon (Response required)

Leverandøren plikter å ta kontakt med oppdragsgivers representant for å avtale nivå på FDVdokumentasjon. Dette skal gjøres innen varene er levert. Leverandøren plikter også for at nivået på dokumentasjon som et minimum sikrer garanti- og reklamasjonsforutsetninger/krav.

12 Emballasje (Response required)

Oppdragsgiver ønsker ikke å kjøpe flightcases, men lampene skal leveres i emballasje som egner seg for transport til service.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris (40 %) og kvalitet (60 %)

Name	Type	Weight
1 Kvalitet	No Response	60.0%
Oppdragsgivers anskaffelsesutvalg bestående av fagpersoner vil utfra et innkjøpsfaglig skjønn vurdere tilbudenes "kvalitet" utfra tilbyders redegjørelse og dokumentasjon.Oppdragsgiver vil vektlegge: • Opplevd støy med vifte i silent mode (prioriteres høyest) • Opplevd lys kvalitet med og uten kamera (prioriteres nest høyest) Til grunn for evalueringen vil demo av lampene i uke 46 (hos oppdragsgiver) ligge til grunn. Sendes/leveres til Kilden og merkes 23ORL1-K Orkesterlys Kilden og Mike Holm.		
2 Pris	Price	40.0%
Tilbudssum skal inkludere alle kostnadene forbundet med en totalleveranse, slik som administrasjons- og faktureringskostnader, frakt, reise/opphold/diett, toll, skatter og avgifter (ikke mva). Utstyret skal være fritt levert og ferdig installert hos oppdragsgiver. Tilbudssum skal inkludere alle nødvendige komponenter for komplett system klart til bruk, med spesifikasjoner opplistet under "krav" og som fremkommer av tilbyders tilbudsbrief og vedlagt produktblad. Enhetspriser skal fremkomme av opplastet komplett tilbud/tilbudsbrief. Strømledninger, godkjente hengekroker og sikkerhetslenker til hver lampe skal inkluderes i tilbudet og inngå i tilbudssum til evaluering. Oppdragsgiver ønsker fortrinnsvis opplæring/sertifisering i vedlikehold og service av lampene. Pris for dette skal inngå i tilbudssum til evaluering. Dersom serviceavtale er obligatorisk for garanti skal pris for dette oppgis.		

Oppdragsgiver ønsker opsjon på å kjøpe relevant ektrautstyr for lampene. Priser skal oppgis i tilbudsbrev, men ikke inngå i tilbudssum til evaluering.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Tilbudsbrev der enhetspriser fremkommer.